



EL AYUNTAMIENTO DE IRAPUATO, GUANAJUATO, A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GUANAJUATO CONVOCA:

De conformidad con lo establecido en los artículos 21 fracción V, 66, 73 y 74 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Irapuato, Guanajuato y artículos 58, 63 y 65 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato, a participar en la Licitación Pública Nacional Presencial:

LPN-02/2026 PRIMERA CONVOCATORIA

OBJETO: ADQUISICIÓN DE FERTILIZANTE.

1.- Descripción de los bienes y/o servicios objeto de la licitación:

Anexo	Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
I.a	1	12,698	Pza	Fertilizante

Las características y condiciones de las partidas del presente procedimiento se encuentran en el Anexos I.a de las bases de la licitación de esta Convocatoria.

2.- El procedimiento consta de **una (01) partida** a adjudicarse a quien cumpla con las mejores condiciones para el Municipio en los términos de las bases de la licitación a la presente Convocatoria.

3.- El idioma en que deberán presentarse las propuestas será español.

4.- La moneda en que deberá cotizar la oferta será: peso mexicano.

5.- **Venta de Bases:** Los días **20, 21 y 22 de julio de 2026**. Las bases de conformidad con las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2026 tendrán un costo de: \$2,500.00 (Dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.).

Un ejemplar de las Bases se encontrará a disposición de los licitantes para su consulta, en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, ubicadas en el Edificio Centro de Gobierno, 2do. Nivel, en Av. Álvaro Obregón N°100, Zona Centro de Irapuato, Guanajuato. Teléfono 462 606 9999 ext. 1606 y/o 1614 de 09:00 a 14:00 horas

FORMA DE PAGO

- A) Para realizar el pago de las bases los licitantes, deberán solicitar la respectiva orden de pago en la Dirección de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios o por medio de correo electrónico a las siguientes direcciones:

juan.camacho@irapuato.gob.mx
flor.garcia@irapuato.gob.mx

Para estar en condiciones de generar la orden de pago los licitantes deberán presentar su **Razón Social completa y su Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**, como aparezca en su **Cédula de Identificación Fiscal**, para el caso de **personas físicas**, además deberán presentar su **Clave Única de Registro de Población (CURP)**.

- B) **El pago de la orden que se obtenga conforme al inciso A), podrá llevarse a cabo mediante cualquiera de las siguientes opciones:**

- En efectivo, tarjeta de crédito, tarjeta de débito, cheque certificado o cheque de caja (a nombre del Municipio de Irapuato Gto.) en las cajas de la Tesorería Municipal ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM) en calle Hidalgo #77, Zona Centro de Irapuato, Guanajuato.
- Mediante las opciones que se indican en la orden de pago a través de su respectiva referencia, en sucursal bancaria, mediante transferencia electrónica o desde su celular. El comprobante de pago realizado en cualquiera de estas formas deberá presentarse preferentemente el día que fue realizado, en las cajas de la Tesorería Municipal para que se le expida el recibo oficial, a nombre de la persona física o moral interesada en participar en la licitación. De igual forma, el licitante podrá enviar el comprobante a los correos electrónicos: guadalupe.guerrero@irapuato.gob.mx y/o



cajas@irapuato.gob.mx donde deberá describir el nombre o razón social del licitante y el número de licitación en la cual participa, para identificar su pago y estar en posibilidad de emitir el recibo correspondiente; o bien solicitarlo telefónicamente en el número 462 606 9999 ext. 1538.

3. Independientemente de la fecha límite de pago que se observe en la ORDEN (de PAGO), éste deberá realizarse a más tardar el **22 de julio de 2026**, en horario hábil de servicio de cajas de la Tesorería Municipal si lo realiza conforme al punto 1 o hasta las 23:59 horas si lo realiza conforme al punto 2.

- C) El recibo oficial de pago emitido por la Dirección de Finanzas deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios mismo que deberá acreditar con la copia del recibo oficial de pago, adjuntando la siguiente documentación, según corresponda la forma de solicitar las bases.

Entrega presencial de las bases:

III.1.1 Entrega de Bases en caso de ser Persona Moral

El representante o apoderado legal del licitante deberá apersonarse y presentar copia de identificación oficial vigente y copia del poder notarial o escritura pública que acredite su personalidad. En caso de no asistir personalmente el representante legal, quien adquiera las bases en representación de la persona moral, deberá presentar y entregar carta de designación (en hoja membretada) mediante la cual el representante o apoderado legal le autorice el trámite de compra y recepción de bases, acompañándola de una copia de su identificación oficial vigente y del representante o apoderado legal, así como la copia del poder notarial o escritura pública que acredite la personalidad de este último.

III.1.2 Entrega de Bases en caso de ser Persona Física

La persona física interesada en adquirir las bases deberá apersonarse y presentar copia de una identificación oficial vigente. En caso de no poder asistir, quien en su representación adquiera las bases, deberá entregar carta de designación (en hoja membretada) mediante la cual se le autorice para la compra y recepción de bases, firmada por la persona física, y acompañada de una copia de la identificación oficial vigente de quien realiza el trámite y de la persona física que emite la carta de designación.

Entrega remota de las bases:

A petición del licitante interesado podrá solicitar las Bases y Anexos de la Convocatoria vía correo electrónico, de preferencia por medio de correo electrónico que sea del dominio oficial de la empresa que lo requiere. Para lo cual deberá enviar escaneada la información solicitada en la fracción III.1.1 o III.1.2, según corresponda, al igual que su recibo oficial de pago.

La solicitud se deberá realizar a los siguientes correos electrónicos:

juan.camacho@irapuato.gob.mx
flor.garcia@irapuato.gob.mx

Fecha límite para entrega de las bases

La fecha límite para que los licitantes que hubiesen pagado las bases puedan obtener las mismas, será el día **31 de julio de 2026 a más tardar a las 10:00 horas**.

La convocatoria en cumplimiento a la normativa aplicable estará disponible para su consulta en la página del Municipio:
<https://www.irapuato.gob.mx>

6.- Los eventos del procedimiento se llevarán a cabo de conformidad con el siguiente calendario:

Junta de Aclaraciones	Presentación y Apertura de Ofertas	Fallo	Firma del Contrato
24 de julio de 2026 11:00 horas.	3 de agosto de 2026 10:00 horas.	6 de agosto de 2026 13:00 horas.	7 de agosto de 2026 14:00 a 16:00 horas.

Los eventos antes mencionados se llevarán a cabo en las instalaciones del Edificio Centro de Gobierno en los lugares señalados en las bases, ubicado en Av. Álvaro Obregón N°100, Zona Centro de Irapuato, Guanajuato; salvo para la firma del contrato, la cual se realizará en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, ubicadas en el Edificio Centro de Gobierno, 2do. Nivel, en Av. Álvaro Obregón N°100, Zona Centro de Irapuato, Guanajuato. Cabe señalar que,



atendiendo a la disponibilidad de los espacios físicos, todo cambio de sede se indicará en el lugar y fecha señalada a los asistentes a cada acto, sin que para ello medie notificación alguna.

7.- DE LOS LUGARES, PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA:

Anexo	Partida	Lugar de entrega	Fecha y/o periodo de entrega																												
I.a	1	La entrega se realizará en las comunidades del Municipio de Irapuato relacionadas a continuación:	Dentro de los cinco (5) días naturales a partir de la firma del contrato. Las fechas en la que se entregarán los sacos de fertilizante a los beneficiarios se le darán a conocer al licitante adjudicado. La entrega se llevará a cabo en día y hora programada por la Dirección General de Desarrollo Rural y las maniobras de descarga serán por parte del licitante adjudicado, así como los gastos de transporte y resguardo hasta la entrega total.																												
		<table><tr><th>SEDE</th><th>FECHA</th><th>HORARIO</th><th>LUGAR</th></tr><tr><td>GUADALUPE PASO BLANCO</td><td>PENDIENTE</td><td>8:00 a 16:00 horas</td><td>CAMPO DE FUTBOL</td></tr><tr><td>ALDAMA</td><td>PENDIENTE</td><td>8:00 a 16:00 horas</td><td>CAMPO DE FUTBOL</td></tr><tr><td>SAN NICOLAS TEMASCATIO</td><td>PENDIENTE</td><td>8:00 a 16:00 horas</td><td>CASA EJIDAL</td></tr><tr><td>CARRIZAL GRANDE</td><td>PENDIENTE</td><td>8:00 a 16:00 horas</td><td>CAMPO DE FUTBOL</td></tr><tr><td>CUCHICUATO</td><td>PENDIENTE</td><td>8:00 a 16:00 horas</td><td>FRENTE AL TEMPLO</td></tr><tr><td>LA SOLEDAD</td><td>PENDIENTE</td><td>8:00 a 16:00 horas</td><td>CAMPO DE FUTBOL</td></tr></table>		SEDE	FECHA	HORARIO	LUGAR	GUADALUPE PASO BLANCO	PENDIENTE	8:00 a 16:00 horas	CAMPO DE FUTBOL	ALDAMA	PENDIENTE	8:00 a 16:00 horas	CAMPO DE FUTBOL	SAN NICOLAS TEMASCATIO	PENDIENTE	8:00 a 16:00 horas	CASA EJIDAL	CARRIZAL GRANDE	PENDIENTE	8:00 a 16:00 horas	CAMPO DE FUTBOL	CUCHICUATO	PENDIENTE	8:00 a 16:00 horas	FRENTE AL TEMPLO	LA SOLEDAD	PENDIENTE	8:00 a 16:00 horas	CAMPO DE FUTBOL
		SEDE		FECHA	HORARIO	LUGAR																									
		GUADALUPE PASO BLANCO		PENDIENTE	8:00 a 16:00 horas	CAMPO DE FUTBOL																									
		ALDAMA		PENDIENTE	8:00 a 16:00 horas	CAMPO DE FUTBOL																									
		SAN NICOLAS TEMASCATIO		PENDIENTE	8:00 a 16:00 horas	CASA EJIDAL																									
		CARRIZAL GRANDE		PENDIENTE	8:00 a 16:00 horas	CAMPO DE FUTBOL																									
		CUCHICUATO		PENDIENTE	8:00 a 16:00 horas	FRENTE AL TEMPLO																									
LA SOLEDAD	PENDIENTE	8:00 a 16:00 horas	CAMPO DE FUTBOL																												

8.- CONDICIONES DE PAGO: A entera satisfacción de las áreas requirentes o solicitantes, previa entrega de la documentación necesaria para realizar el trámite de pago, de la siguiente manera:

Anexo	Partida	Forma de pago
I.a	1	Pago en una sola exhibición, posterior a la entrega a entera satisfacción del área solicitante y entrega de la documentación necesaria para realizar el trámite de pago.

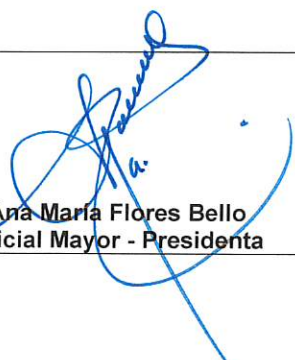
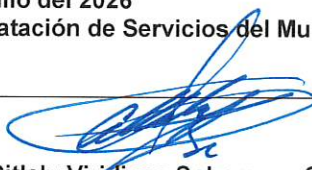
9.- ANTICIPO: No se otorgarán anticipos.

10.- La licitación que se convoca es Pública, Nacional y Presencial, en la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus ofertas de forma documental y por escrito, en sobre cerrado durante el acto de presentación y apertura de ofertas.

11.- PERSONAS IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR: Personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y de aplicación supletoria artículo 49 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Irapuato, Guanajuato.

Irapuato, Guanajuato, a 15 de julio del 2026

Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Irapuato, Guanajuato

 Ana María Flores Bello Oficial Mayor - Presidenta	 Citlaly Viridiana Soberanes Castillo Coordinadora de lo Contencioso de la Unidad Jurídica de la Tesorería Municipal en representación del Tesorero Municipal Secretario Ejecutivo
--	--



Adrián Ramírez Irazaba Director de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Secretario Técnico	Karen Marlén Guerra Ramírez Síndica - Vocal
Gerardo Barroso Rangel Regidor - Vocal	José Eduardo Ramírez Vergara Regidor - Vocal