

El Instituto Municipal de la juventud de Irapuato, Guanajuato, con fundamento en los artículos 89, fracciones I y XI de la ley para las juventudes del Estado de Guanajuato; 5 y 6, fracciones VI, VIII Y XXIII reglamento del organismo público descentralizado de la administración pública municipal denominado instituto municipal de la juventud de Irapuato, Guanajuato

CONVOCA

A toda la población joven del municipio de Irapuato, Guanajuato cuya edad quede comprendida de 18 a 30 años de edad, a participar en el Programa Jóvenes Socialmente Responsables.

OBJETIVO

El objetivo general del Programa Jóvenes Socialmente Responsables es promover el talento de la juventud irapuatense e impulsar el desarrollo de proyectos orientados al bienestar social que impacten positivamente en el entorno de las y los jóvenes.

POBLACIÓN OBJETIVO

La población objetivo del Programa son todas y todos aquellos jóvenes del Municipio, cuya edad se encuentre comprendida entre los 18 a los 30 años, ya sea de manera individual o grupal, cuyos proyectos sociales sean aprobados por el Comité Dictaminador.

METAS DEL PROGRAMA

La meta del Programa es la entrega de veinte apoyos para la elaboración de proyectos sociales y proyectos que impulsen su talento, mismos que se encuentran establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para el Ejercicio Fiscal 2025.

BASES

PRIMERA. CARACTERÍSTICAS DEL APOYO

El apoyo otorgado deberá ser utilizado para la elaboración y desarrollo de proyectos sociales, cuyo monto máximo será hasta por la cantidad de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.).

SEGUNDA. REQUISITOS

- I. Ser mayor de edad conforme a la población objetivo;
- II. Solicitud de apoyo en formato libre dirigida a la persona titular de la Dirección General, en la cual se deberán especificar los requerimientos para llevar a cabo su proyecto socialmente responsable; incluyendo sus datos personales: nombre completo, teléfono, y correo electrónico;
- III. Proyecto en escrito libre que describa detalladamente lo que se pretende realizar. Se recomienda que este tenga una extensión de 1 a 2 cuartillas en hoja tamaño carta.

Así mismo, dicho proyecto deberá contener los siguientes puntos:

- a) Justificación;
- b) Objetivo del proyecto;
- c) Cantidad de personas a beneficiar con el proyecto de manera directa e indirecta;
- d) Descripción del material que se comprará con el apoyo;
- e) Actividades a desarrollar.

IV. Copia de identificación oficial vigente de la persona solicitante, pudiendo ser cualquiera de los siguientes documentos: fecha de presentación de la solicitud, pudiendo ser cualquiera de los siguientes documentos:

- a) Credencial para votar (INE);
- b) Cartilla del Servicio Militar Nacional; o,
- c) Pasaporte.

V. Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP), de la persona solicitante vigente;

VI. Copia de comprobante de domicilio, mismo que no deberá ser mayor a tres meses de antigüedad a la fecha de presentación de la solicitud, pudiendo ser cualquiera de los siguientes documentos:

- a) Recibo del pago del agua;
- b) Recibo del pago de la luz;
- c) Recibo del pago del predial;
- d) Recibo del pago del servicio telefónico; o,
- e) Constancia emitida por la delegada o delegado de la comunidad, o por la presidenta o presidente del Comité de Participación Ciudadana, en la cual se señale el domicilio de la persona solicitante.

VII. Carta compromiso en formato libre dirigida a la persona titular de la Dirección General, externando su compromiso de utilizar el apoyo otorgado en los conceptos aprobados por el Programa, así como manifestando también que las actividades a realizar no generan lucro o proselitismo alguno.

TERCERA. REGISTRO

El registro para participar en el Programa Jóvenes Socialmente Responsables, iniciará a partir de su publicación de la presente convocatoria y tendrá fin cuando se otorguen los 20 apoyos, mismos que se encuentran establecidos en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) para el Ejercicio Fiscal 2025.



CUARTA. MECÁNICA OPERATIVA DEL PROGRAMA

I. Recepción de solicitudes

Las personas solicitantes en participar en el Programa deberán presentar la documentación referida en las presentes Reglas de Operación en las oficinas del Instituto, ubicadas en Calle Cortázar, número 64, Colonia Centro, C.P. 36500, Irapuato, Guanajuato, en un horario de 9:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

En esta etapa se revisará que las solicitudes presentadas cumplan con todos los requisitos, con la finalidad de informar a las personas solicitantes la falta de algún requisito u observaciones, para que sean solventadas en un tiempo máximo de tres días hábiles; en caso contrario, la solicitud será desechada.

II. Integración de expedientes

Una vez recibidas las solicitudes, la Dirección integrará los expedientes, de conformidad con lo previsto en las presentes Reglas de Operación y elaborará un padrón de las personas solicitantes, mismo que turnará al Comité Dictaminador para su revisión y en su caso, autorización.

III. Revisión y autorización por parte del Comité Dictaminador

El Comité Dictaminador revisará las solicitudes y verificará que se cumplan con los requisitos señalados en las presentes Reglas de Operación y posterior a ello, autorizará las solicitudes, debiendo quedar constancia en el acta que para tal efecto se levante en la sesión correspondiente.

El número de autorizaciones estará siempre sujeto a la suficiencia presupuestal, debidamente autorizada por el Ayuntamiento.

IV. Publicación de personas beneficiarias

Autorizadas las solicitudes de apoyo, la Dirección elaborará un padrón de las personas que resultaron seleccionadas como beneficiarias. Dicho listado se publicará en el exterior del Instituto.

Así mismo, la Dirección notificará vía correo electrónico, a las personas que resulten beneficiarias, con el objeto de proporcionar la clabe interbancaria a la cual le será transferido el incentivo a que se refiere el artículo 11 de las presentes Reglas de Operación.

V. Entrega del apoyo

Designadas las personas beneficiarias y publicado el listado, la Dirección determinará la forma, fecha y lugar para la entrega de los apoyos, los cuales serán notificados previamente y podrán estar sujetos a cambios, de acuerdo con la operatividad del Programa.

En los casos de apoyos no devengados, podrán ser reasignados previo acuerdo por escrito del Comité Dictaminador, a las personas que cumplieron con todos los requisitos y se ubiquen en la lista de espera, esta designación podrá ser única o definitiva de acuerdo con lo que determine el Comité Dictaminador.

VI. Ejecución del proyecto

Una vez que se haya otorgado el apoyo, las personas beneficiarias deberá utilizarlo para los efectos en los cuales que otorgado.

La Dirección será la encargada de verificar que las personas beneficiarias utilicen dicho monto, para lo cual deberá solicitar la presentación de reporte de actividades a las personas beneficiarias.

QUINTA. COMITÉ DICTAMINADOR

El Comité Dictaminador será el órgano encargado de revisar, seleccionar y aprobar los proyectos sociales y estará integrado por:

- I. La persona titular de la Dirección General, en la cual recaerá la Presidencia del Comité Dictaminador;
- II. La persona titular de la Dirección, en la cual recaerá la Secretaría Técnica del Comité Dictaminador; y,
- III. Tres personas vocales que serán: La persona que presida la Comisión de Juventud, Deporte y Recreación, la persona titular de la Coordinación de Vinculación con Instituciones Educativas del Instituto y la persona titular de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.

Todas las personas integrantes del Comité Dictaminador tendrán derecho a voz y voto, con excepción de la persona titular de la Secretaría Técnica quien solo tendrá derecho a voz.

Las personas integrantes del Comité Dictaminador permanecerán en su cargo hasta que concluya la vigencia del presente Programa.

Los cargos de las personas que integran el Comité Dictaminador serán honoríficos, por lo que no recibirán retribución, emolumento o compensación alguna por su desempeño.

Dentro del Comité Dictaminador deberá participar como invitada la persona titular de la Contraloría Municipal o la persona que esta designe, quien solo tendrá derecho a voz.

SEXTA. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Derechos de las personas beneficiarias
Son derechos de las personas beneficiarias, los siguientes:

- I. A ser tratadas con dignidad, igualdad y respeto;
- II. A recibir orientación sobre los procedimientos de acceso a los apoyos o beneficios del Programa;



- III. A recibir oportunamente los apoyos o beneficios del Programa cuando cumplan los requisitos establecidos y resulten seleccionadas de conformidad con los criterios aplicables;
- IV. A ser escuchadas por las autoridades o personas servidoras públicas responsables del Programa cuando así lo soliciten;
- V. A que sus datos personales sean recabados y tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; y,
- VI. Los demás que se desprendan de las presentes Reglas de Operación y del resto del marco jurídico aplicable.

Las personas solicitantes tienen los mismos derechos de las personas beneficiarias, a excepción del establecido en la fracción III.

Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, las siguientes:

- I. Utilizar el apoyo del Programa para el objeto del mismo;
- II. Abstenerse de proporcionar documentación falsa;
- III. Proporcionar en tiempo y forma toda la información y documentación que sea necesaria, de conformidad con las presentes Reglas de Operación;
- IV. Tratar con respeto a las personas servidoras públicas que intervienen en el funcionamiento del Programa, así como a otras personas solicitantes y beneficiarias;
- V. Colaborar con las autoridades o personas servidoras públicas responsables del Programa en el esclarecimiento de cualquier hecho referente a éste;
- VI. Proporcionar un estado de cuenta vigente a nombre de la persona beneficiaria con el nombre, clave interbancaria y banco de forma visible;
- VII. Realizar el proyecto dentro del Ejercicio Fiscal 2025;
- VIII. La persona beneficiaria deberá presentar el reporte de actividades en escrito libre en donde detalle la ejecución de su proyecto a la Dirección;
- IX. Si se usa el logotipo de este Instituto para alguna publicación, la persona beneficiaria deberá enviar en forma editable al correo imjuvi.convocatorias@gmail.com la propuesta de diseño con un mínimo de un mes de anticipación del evento; y,
- X. Las demás que se desprendan de las presentes Reglas de Operación y del resto del marco jurídico aplicable.

Las personas solicitantes tienen las mismas obligaciones de las personas beneficiarias, a excepción de las establecidas en las fracciones I, VI, VII y, VIII.

SEPTIMA. CONTACTO

Para cualquier información adicional, duda o aclaración, podrá acudir a las oficinas del Instituto Municipal de la Juventud de Irapuato, Guanajuato, ubicadas en Calle Cortázar, número 64, Colonia Centro, C.P. 36500, Irapuato, Guanajuato, en un horario de 9:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

OCTAVA. EXCLUSIONES

Quedan excluidos para participar en el programa, las personas servidoras públicas municipales, estatales y federales, así como todas aquellas que ya cuenten con un apoyo de esta naturaleza.

NOVENA. DISPOSICIONES GENERALES

Al momento de inscribirse, las y los jóvenes participantes aceptan los términos y condiciones de la presente convocatoria.

La participación en la convocatoria denominada Programa Jóvenes Socialmente Responsables es gratuita.

DECIMA. CASOS NO PREVISTOS

Cualquier caso no previsto en la presente convocatoria, será resuelto por el Instituto Municipal de la Juventud de Irapuato, Guanajuato

ATENTAMENTE

IRAPUATO, GUANAJUATO; A 24 DE NOVIEMBRE DE 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE IRAPUATO, GUANAJUATO

"Esta convocatoria es pública, ajena a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en la misma".

